



捨印

記入見本

令和 年 月 日

（あて先）港区長

履歴事項全部証明書と同じ情報を記入(所在地・肩書・代表者名)

会社（団体）名

所在地

代表者肩書

代表者名

印

法人の場合は法人実印、
個人の場合は個人実印
を押印してください。
※申請時と同じ印です。

港区ISO等取得支援事業補助金実績報告書

区から郵送したものは入力済（「交付決定通知書の右上の年月日と番号です」）

令和〇年〇月〇日付〇港産産第〇〇〇号をもって交付決定通知のあった港区ISO等取得支援事業補助金について、補助対象事業を取得しましたので、港区ISO等取得支援事業補助金交付要綱第13条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 補助対象事業認証取得年月日

● 年 ● 月 ● 日

「登録証」の有効期間(開始日)

2 補助対象事業に要した経費

(1) 総事業費

金 **1,146,344** 円

(2) 補助対象経費

金 **1,107,144** 円

本事業にかかった経費の総額(税込)

3 事業の実勢

事業実績書のとおり

補助対象経費

①申請料 ②審査料 ③登録料 ④コンサルティング委託料 の
合計(全て税抜額)

4 添付書類

(1) 事業実績書

(2) 収支決算書

(3) 補助対象事業の登録証の写し

(3) 補助対象経費の支払いを確認できる書類